

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2022

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jorge Mario Lemus Ramirez	CUI:	3032 02815 0108
Número de contrato:	DGPCVN-029-474-2022	Acuerdo Ministerial:	287-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TECNICOS	Nit del Contratista:	94277834
Número de Factura:	23020297	Serie:	41607AE3
Honorarios Mensuales:	Q. 4,500.00	Periodo del Informe:	ABRIL 2022
Monto Total del Contrato	Q. 13,500.00	Plazo del Contrato:	01/04/2022 al 30/06/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Conservacion y Restauracion de Bienes Culturales Inmuebles		

Objetivos del Contrato:

El TECNICO se compromete a prestar sus servicios TECNICOS para el Departamento de Conservacion y Restauracion de Bienes Culturales Inmuebles, de la Direccion Técnica del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en el traslado de mobiliario de las diferentes unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Brindé apoyo en las reparaciones necesarias de los inmuebles a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento.
- Brindé apoyo en los diferentes proyectos de Restauración asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Brindé apoyo en el mantenimiento de las instalaciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, trabajos asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Brindé apoyo en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles.
- Apoyé con la conexión de las tuberías, tanto hidráulicas, pluvial y de drenaje directamente a las respectivas cajas de drenaje, en los baños principales del IDAEH.
- Apoyé con la fundición de solera intermedia, el levantado de muros, solera final, en los baños principales del IDAEH.
- Apoyé con la instalación de accesorios, tanto de lavamanos y mingitorios en los baños principales del IDAEH.
- Apoyé con el traslado de sacos de concreto, cemento, savieta, monocapa gris y monocapa blanca de bodega en zona 1, hacia el IDAEH.
- Apoyé con la aplicación de la base en muros para acabado en los baños principales del IDAEH.
- Brindé apoyo con el inicio de la aplicación de la base de mezcla para piso, en los baños principales del IDAEH.

Jorge Mario Lemus Ramírez

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera  
SUB JEFE  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y  
RESTAURACION DE BIENES CULTURALES  
DECORBIC